**Алгоритм действий должностных лиц и персонала организаций при получении сообщений, содержащих угрозы террористического характера**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

**При телефонном звонке или поступлении информации по электронным каналам связи:**

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного звонка, почтового или электронного сообщения.
2. При получении информации по телефону:

- постараться дословно запомнить разговор, а лучше записать его на бумаге;

- зафиксировать время поступления звонка, а при наличии телефонного аппарата с функцией автоматического определения номера, зафиксировать номер телефона звонившего.

- запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи (темп речи, голос, произношение, манеры речи).

- обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, голоса), характер звонка (городской или междугородний) и т.д;

- не вешайте телефонную трубку по окончании разговора;

- в течение всего разговора сохраняйте терпение, говорите спокойно и вежливо, не прерывайте абонента;

- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

3. При поступлении информации по электронным каналам связи необходимо сохранить поступившее сообщение.

1. Незамедлительно передать полученную информацию в управление ФСБ России по Красноярскому краю по тел. 230-93-20, 230-95-20 либо в подразделения МВД России в Красноярске Межмуниципальное управление - тел. 102, 112, 227-19-95, отдел полиции №6 - тел. 233-47-35, отдел полиции № 12 тел. 269-29-17.
2. При передаче информации в правоохранительные органы с помощью средств телефонной связи, передающий, называет свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и сообщает имеющуюся информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

**При обращении с документальными материалами (письмами, записками и т.п.), содержащими угрозы террористического характера, в том числе анонимными.**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жёсткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нём отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно срезая кромку ножницами.

4. Сохраняйте всё: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляйте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При использовании резолюции и других подписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.